

Частное учреждение организация
дополнительного профессионального образования
«Университет Управления Проектами»
(ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»)

ПРИКАЗ

«30» марта 2026

№ 1

О проведении самообследования

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее — рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

Председатель: Цветков А.В. - Ректор ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»

Члены комиссии:

Пужанова Е.О. - преподаватель;

Балясов А.В.- преподаватель;

Константинова Н.В.- главный бухгалтер;

Наумова Е.С.— юрист, ответственный за размещение информации.

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Рабочей группе подготовить:

- оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить на рассмотрение и утверждение в срок до 15 апреля 2026 года;

- анализ показателей деятельности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и направить его на утверждение учредителям не позднее 15 апреля текущего года

4. Ответственному за размещение информации обеспечить:

- 4.1. Размещение подписанного и заверенного печатью отчета о результатах самообследования на официальном сайте ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» в срок до 15 апреля 2026 года;

- 4.2. Внесение сведений об утвержденном отчете о самообследовании в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации» (ФИС ФРДО) в срок до 20 апреля 2026 года в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 825;

4.3. Направить копию отчета Учредителю (Протокол №1 от 30.03.2026) в срок до 15 апреля 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Цветков А.В.



Частное учреждение организация дополнительного профессионального
образования «Университет Управления Проектами»
(ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»)

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор
ЧУ ОДПО «Университет
Управления Проектами»
Цветков А.В.
«30» марта 2026 года

Утвержден Учредителем
Протокол №1 от «30» марта 2026г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»

по состоянию на 31 декабря 2025 года

г. Москва

2026

Введение

Самообследование ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» (далее — Учреждение) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 самообследование Учреждения проводилось в период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г. на основании приказа №1 Ректора ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» от 30.03.2026г., определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Цель самообследования — выявление и анализ состояния деятельности организации на основе показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, для своевременного принятия управленческих решений; обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации.

Задачи самообследования:

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- получение объективной информации о состоянии научно-методической деятельности;
- получение объективной информации о системе управления организацией;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- научно-методической деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- системы управления организацией;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - выявление последствий отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

— пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

— активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

Состав комиссии, ответственной за организацию и проведение самообследования:

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель — Цветков А.В. Ректор ЧУ ОДПО «Университет управления проектами»

Члены комиссии: Пужанова Е.О. - преподаватель;

Балясов А.В. - преподаватель;

Константинова Н.В. - главный бухгалтер;

Боблак И.И. – администратор.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержание и качество подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»; учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Учреждении и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

1. Общая характеристика учреждения и организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» учреждено решением учредителей (Протокол №1 от 04.05.2009г.), Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 М 7-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации.

Учреждение является частным, организация дополнительного профессионального образования «Университет Управления Проектами» (повышения квалификации), реализующим программы дополнительного профессионального образования.

Учредитель: Акционерное общество «Университет Управления Проектами» ОГРН 1067746728895, ИНН 7706623585;

Ректор Учреждения: Цветков Александр Васильевич, тел. 8(495) 232-11-00;

Юридический адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, этаж 2, помещение V, комната 59;

Фактический адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, этаж 2, помещение V, комната 59;

Адрес электронной почты: course@pmssoft.ru

Адрес сайта: www.pmuniver.ru

Учреждение создано с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Учреждение осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения, зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации по Москве, № 7714040025, сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной Налоговой службы по г. Москве ОГРН 1097799011530, ИНН 7706414197, КПП 770401001.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 77ЛЮ1 № 0006838 от 24.03.2015 г., регистрационный №036036, выданной Департаментом образования города Москвы, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы.

Учреждение осуществляет подготовку на платной основе в соответствии с Уставом учреждения.

Образовательный процесс организован в арендуемом помещении по адресу: г. Москва ул. Россолимо, д.17, строение 3 в соответствии с договором субаренды №3-554/25-УУП от 01.08.2024г, договора субаренды 3/554-26-ЧУ от 1 июля 2025г.

Учреждению выдано санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.004926.07.15 от 17.07.2015 г. о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, учреждены соответствующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка для слушателей;
 - Положение о правилах приема и отчисления слушателей;
 - Правила обучения слушателей;
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
 - Положение об итоговой аттестации слушателей;
 - Должностные инструкции работников учреждения.
 - Положение об организации учебного процесса;
 - Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг
- и т.д

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируются Уставом учреждения, Положением о порядке приёма и отчисления слушателей, правилами внутреннего распорядка для слушателей, другими локальными актами учреждения.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренными лицензией.

2. Структура и система управления Управление

ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. В соответствии с Уставом система управления учреждением включает в себя следующее:

1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем;
2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор Учреждения;
3. Коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
4. Коллегиальный орган управления Учреждением - Педагогический совет работников Учреждения;
5. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения

В 2025 году произведена смена единоличного исполнительного органа — ректора учреждения. С 02.06.2025 на основании решения единственного Учредителя №1 от 30 мая 2025 ректором назначен Цветков А.В. Кадровые изменения оформлены в установленном порядке.

Права и обязанности Ректора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждение и трудовым контрактом, заключённым с ректором, должностной инструкцией.

Штатное расписание учреждения предусматривает наличие административно-управленческого, преподавательского персонала.

3. Оценка системы управления организацией

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Учредитель Учреждения определяет основные направления деятельности.

Ректор учреждения организует деятельность Учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности ректора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

В учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам;
- приказы по зачислению и отчислению слушателей;
- приказы по созданию аттестационной комиссии;
- ведомости посещения занятий;
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий.

Основными формами проведения в Учреждении учебных занятий установлены: лекция, консультация, семинар, коллоквиум.

4. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность и структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, содержание и тематический план изучения дисциплины, требования к материально-техническому и информационному оснащению, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

По дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются и обновляются комплекты учебно-программной документации. В состав комплекта входит рабочая учебная программа, тематические планы.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Тематические планы имеются по всем дисциплинам и программам. Планы своевременно составлены, рассмотрены на заседаниях Педагогического совета и утверждены Ректором.

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем, тематических планов преподавателей.

Тестирование проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (вопросы теста и ответы для выбора), разработанных преподавателями.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом ректора образовательного учреждения. В состав аттестационной комиссии входят не менее 3-х человек: председатель аттестационной комиссии; члены комиссии. Решение аттестационной комиссии о выдаче удостоверения, прошедшим итоговое тестирование и выдаче документа установленного образца (удостоверения) фиксируется в протоколе.

5. Качество содержания подготовки слушателей

Качеству содержания подготовки слушателей Учреждение придает важное значение и учитывает требования, предъявляемые работодателем к специалистам, прошедшим обучение, сдачу аттестационного экзамена или защиту проекта.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Формирование контингента учебных групп и подготовка специалистов проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

Лица, имеющие среднее профессиональное (или) высшее образование;

Лица, получающие среднее профессиональное (или) высшее образование.

Каждая программ оговаривает требования к уровню подготовки слушателей.

Прием слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе. Во время приема документов слушатели имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, типовой формой договора, с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами».

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, материалы аттестационных экзаменов. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий утверждаются ректором ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами».

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В рамках реализации компетентностного подхода в обучающем процессе в структуре образовательных программ указывается планируемый результат, который предполагает формирование компетентностных моделей.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных тем, их объем, виды занятий, формы итоговой аттестации знаний слушателей. Анализ учебных планов показал, что в среднем 50% и больше времени занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней учебной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану.

Итоговая аттестация которая осуществляется по окончании курса обучения в Учреждении в виде экзаменов и/или выполнения дипломной работы.

Кроме итогового контроля, предусмотрен и промежуточный. Инструменты контроля — тесты, опросы, контроль самостоятельной работы в рабочих тетрадях и в используемом на занятиях программном обеспечении.

Анализ экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний аттестационных комиссий показал, что вопросы тестовых заданий, для аттестационных экзаменов, составлены преподавателями согласно рабочим программам учебных курсов.

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ. Так для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов. А срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

6. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основными направлениями информационно-методической работы учреждения являются:

1. Совершенствование содержания образования;
2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы как: интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции — презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование; компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями учреждения, учебные пособия.

7. Организация учебного процесса.

В основу организации учебного процесса в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» положены следующие нормативные документы: Федеральные законы «Об образовании», «Об образовании в Российской Федерации», инструктивные материалы Министерства образования и науки Российской Федерации (Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 М 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования", приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам») и Устав.

Приём на обучение в учреждение слушателей осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма и отчисления слушателей. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере наполнения.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контроль знаний. Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются учреждением в соответствии с учебными планами программ обучения.

Обучение ведётся в режиме пятидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждой пары академических часов предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

Учет посещаемости и успеваемости ведётся в журналах установленной формы.

8. Порядок оказания платных образовательных услуг

Образовательные услуги в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» оказываются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых между учреждением и заказчиком (физическим или юридическим лицом). Договор определяет предмет, сроки, стоимость, порядок оплаты, права и обязанности сторон, а также условия расторжения. Все существенные условия договора соответствуют требованиям действующего законодательства и локальным нормативным актам учреждения.

Приём на обучение осуществляется по заявлению слушателя и предоставлению необходимых документов. Зачисление оформляется приказом ректора. Обучение проводится на основании договора, в котором указывается срок оплаты — до начала занятий. В случае неуплаты в установленный срок слушатель не допускается к обучению.

Оплата производится путём перечисления средств на расчётный счёт учреждения или внесения наличных в кассу. Размер платы определяется договором. Перечисленная плата не подлежит возврату, за исключением случаев, прямо предусмотренных договором или законодательством.

Образовательные услуги оказываются в течение всего календарного года, группы формируются по мере наполнения. Слушатели пользуются всеми правами и формами социальной защиты, предусмотренными законодательством и уставом учреждения, а также правами, вытекающими из договора.

По завершении обучения и успешном прохождении итоговой аттестации слушателю выдаётся документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации). Выдача документа может быть задержана до возврата всех выданных библиотечных и материально-технических средств.

В течение отчётного периода жалоб и расторжений договоров по инициативе слушателей не зафиксировано. Порядок ознакомления с условиями оказания услуг обеспечивается размещением информации на официальном сайте учреждения и при заключении договора. Образец договора доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам.

9. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели и преподаватели, работающих на условиях договоров внешнего совместительства.

Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к ведению образовательного процесса доля педагогических работников с ВЫСШИМ образованием составляет 100%. См. приложение 1.

Все привлекаемые преподаватели имеют большой педагогический и практический опыт работы.

10. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки слушателей в Учреждении имеется библиотека. Кроме того, особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс и др.

В Учреждении осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (самостоятельной работы, проектных работ), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы в учебном процессе.

Вопросы методической работы регулярно обсуждаются на совещаниях руководства Учреждения, в частности рассматриваются вопросы учебно-методического обеспечения курсов в целом, проводится мониторинг и внутренний аудит создания учебно-методических комплексов.

Одним из важнейших направлений методической деятельности Учреждения является организация работы преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами».

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки слушателей;
- учебно-методические материалы и методические рекомендации для слушателей по изучению курса.

Учебно-методический комплекс (далее- УМК) дополняются учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др. УМК доступны слушателям на бумажных или электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Кабинет для проведения занятий оснащен ноутбуками, учебно-методической литературой и источниками информации на устройствах внешней памяти, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса. См. Приложение2.

11. Качество подготовки и востребованность выпускников

По результатам проверки и оценки качества знаний подготовки слушателей на местах их постоянной работы положительную оценку полученным знаниям дали 100% руководителей подразделений, в которых непосредственно работают слушатели.

Данные показатели свидетельствуют о высоком уровне подготовки слушателей, достаточном объеме теоретических и практических знаний, необходимых для их применения в совершенствовании систем управления проектами предприятия.

В 2025 году обучение прошли 392 слушателей. По результатам анкетирования, проведенного через 3 месяца после окончания курсов:

- 85% слушателей отметили, что полученные знания применяются ими в текущей работе;

- 15% слушателей сообщили о расширении должностных обязанностей или положительной динамике в прохождении аттестации;
- 5 слушателей были включены в кадровый резерв своих организаций.

В 2025 году по программам повышения квалификации все слушатели были направлены на обучение своими работодателями. 100% выпускников продолжили трудовую деятельность в тех же организациях, что подтверждает стабильность занятости и актуальность программ для кадрового обеспечения предприятий-партнеров.

12. Финансовое обеспечение.

Источниками финансирования Учреждения являются средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учреждением при повышении квалификации персонала.

Доходы от деятельности Учебного центра направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учреждения.

Доходы от деятельности (оказание платных услуг по повышению квалификации) составили:

2025 год — 18 458 000,00 (Восемнадцать миллионов четыреста пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

За отчетный период расторжений Договоров не было.

Показатели

деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. М 1324)

№п/п	Показатели	Единица измерения	Достигнутые показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	392/100
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0/0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0/0

1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе	единица	10
1.4.1	Программ повышения квалификации	единица	10
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единица	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единица	3
1.5.1	Программ повышения квалификации	единица	3
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единица	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно педагогических работников образовательной организации	человек/%	2/40
1.9	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	5/100
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0/0
1.10.1	Высшая	человек/%	0/0
1.10.2	Первая	человек/%	0/0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	45

1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно педагогических работников	единиц	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно педагогического работника	тыс. руб.	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0

2.14	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников без ученой степени- до 30 лет, кандидатов наук- до 35 лет, докторов наук- до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	Чел./%	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией единиц	единиц	0
3	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	18 458
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	3 692
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	3 692
4	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений ,в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.	6
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	0
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	6
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0/0

Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Структура подготовки и переподготовки специалистов в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» соответствует отраслевым требованиям.
7. Анализ слушателей показывает востребованность осуществляемой подготовки специалистов.
8. Уровень подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования признан высоким.

Приложение 1.

Сведения о преподавательском составе
ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, Должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документам об образовании	Учетная степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
1	2	3	4	5	6
1.	Балясов Алексей Вячеславович, преподаватель	Московский государственный институт радиотехники, электроники и автоматики (Технический университет), инженер-математик по специальности «Прикладная математика»	-	Закрытое акционерное общество «Университет Управления Проектами»	Внешний совместитель
2.	Голубева Витя Владимировна, преподаватель	Тольяттинский филиал Самарского государственного педагогического университета по специальности «Математика»	-	ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»	Штатный работник
3.	Пужанова Екатерина Олеговна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «МАТИ» Российский государственный технологический университет имени К.Э. Циолковского, Менеджер по специальности «Менеджмент»	-	Закрытое акционерное общество «Университет Управления Проектами»	Внешний совместитель
4.	Бовтеев Сергей Владимирович, преподаватель	Санкт-Петербург государственный архитектурно-строительный университет, Инженер-строитель по специальности «Промышленное и гражданское строительство»	Кандидат технических наук	ООО «СПб Реновация»	Внешний совместитель
5.	Елистратов Николай Александрович, преподаватель	Московский государственный технологический университет "Станкин", Информатика и вычислительная техника	Кандидат физико-математических наук	АО «ПМСОФТ»	Внешний совместитель

Приложение 2

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, помещениями и территориями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1.		<p>1. Учебная аудитория 2. Ноутбук - 13 шт. 3. Экран - 1 шт. 4. Мультимедийный проектор - 1 шт. 5. Флип-чарт - 1 шт. 6. Ксерокс - 1 шт. 7. Принтер - 1 шт. 8. Телефон/ - 1 шт. 10. Сканер - 1 шт. 11. Система кондиционирования - 1 шт. 12. Интернет - выделенная линия 13. Электронная почта 14. Методические материалы в электронном и печатном виде:</p>	Субаренда		3-554/25-УУП от 01.08.2024г. на 11 месяцев 3/554-26-ЧУ от 1 июля 2025г	1. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 76.01.04.000.М.000924.02.10 от 03.02.2010 г..
	Всего (кв. м):	81,5	X	X	X	X