

**Частное учреждение организация
дополнительного профессионального образования
«Университет Управления Проектами»
(ЧУОДПО «Университет Управления Проектами»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ОДПО
«Университет Управления Проектами»
_____ А.В. Цветков
«10» августа 2020 г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» (далее – УУП) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в УУП.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Уставом УУП.
- 1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников УУП условий обучения, а также сохранности имущества УУП.
- 1.4. В части поддержания установленных в УУП режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, сотрудников, а также на посетителей УУП.
- 1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.
- 1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией УУП в пределах предоставленных ей прав.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.
- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- при занятиях в компьютерных классах иметь сменную обувь;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу УУП, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях УУП чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам УУП, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений УУП;

- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников УУП, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в УУП;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

2.3. Слушателям курсов повышения квалификации запрещается:

- без разрешения администрации УУП выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории УУП;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц УУП мебель, оборудование и другие материальные ценности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

- 3.1. За совершение на территории УУП нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации УУП.
- 3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений УУП, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.
- 3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления с сообщением об этом по месту работы.
- 3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества УУП, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 4.1. Набор слушателей осуществляется на основании утвержденного ректором УУП расписания курсов повышения квалификации и в соответствии с условиями заключенного Договора об оказании образовательных услуг (далее – Договор).
- 4.2. Слушателями УУП являются лица, зачисленные на обучения приказом ректора УУП.
- 4.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется утвержденной **Программой повышения квалификации** и календарным планом занятий по тематике цикла повышения квалификации.
- 4.4. Учебные занятия в УУП проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.
- 4.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря.
- 4.6. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.
- 4.7. Учебные группы формируются в соответствии с тематическим календарным планом.
- 4.8. Для реализации программ повышения квалификации в УУП устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, выездные занятия.
- 4.9. Освоение программ повышения квалификации может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.
- 4.10. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного слушателя не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.11. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.12. Занятия в УУП могут проводиться в дневное и вечернее время, а также в группах выводного дня.
- 4.13. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10-15 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.
- 4.14. В процессе обучения может проводиться текущий контроль качества овладения содержанием учебного материала. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого администрацией УУП (анкетирование, и др.).
- 4.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой и Положением о текущей и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам.
- 4.16. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о повышении квалификации установленного образца. При выявлении случаев нарушения требований, установленных Положением об ОППК, Договор со слушателем аннулируется, документ о повышении квалификации не выдается.