

**УТВЕРЖДЕН**  
Решение Учредителя № 1  
от «04» мая 2009 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
Решением Учредителя № 2  
от «31» октября 2014 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
Решением Учредителя  
от «02» июля 2020 г.

# **УСТАВ**

**Частного учреждения  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Университет Управления  
Проектами»**

Москва, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Университет Управления Проектами», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Университет Управления Проектами».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами».

Наименование на английском языке: Non-state educational establishment further vocational education "Project Management University".

1.3. Учредителем (Собственником) Учреждения является: Акционерное общество «Университет Управления Проектами» ОГРН 1067746728895 ИНН 7706623585, адрес (место нахождения) - РФ, город Москва.

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: РФ, город Москва.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение создается без ограничения срока действия.

2.5. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником его имущества.

2.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует таким целям.

2.8. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры,

дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано с целью осуществления функций некоммерческого характера путем осуществления деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение его уставных целей, в том числе путем:

3.2.1. Организации учебного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.2. Реализации образовательных программ в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

3.2.3. Осуществления полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

3.2.4. Создания различных, в том числе экспериментальных структур в области образования, культуры, научной деятельности и др.

3.2.5. Реализации различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

3.3. Направлениями деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников образовательного процесса;

3.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ для взрослого населения, а также реализация образовательных программ, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных и психологических особенностей;

3.3.3. Реализация инновационных методик и программ в областях образования, культуры, проведения досуга, научной деятельности и в других областях;

3.3.4. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

3.3.5. Удовлетворение потребностей руководителей, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки, техники, культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.3.6. Содействие организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований по экономическим, правовым и социальным проблемам, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3.3.7. Содействие организации и проведению консультативной и экспертной работы по совершенствованию процесса управления, организационно-методической работы;

3.3.8. Содействие организации и проведению совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров по актуальным проблемам развития экономики, повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.3.9. Содействие распространению знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

3.3.10. Содействие проведению научных экспертиз, программ, проектов, получению рекомендаций, различных материалов и документов по профилю работы Учреждения.

3.4. В целях реализации образовательных программ Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- 3.4.1. Разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- 3.4.2. Использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, ранее разработанные кем-либо;
- 3.4.3. Организует учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- 3.4.4. Выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- 3.4.5. Содействует проведению научно-исследовательской работы и внедрению в практику управления проектами и программами ее результатов;
- 3.4.6. Организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары по всем направлениям управления проектами, как в России, так и за рубежом;
- 3.4.7. Организует и проводит стажировку специалистов в области управления проектами, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3.4.8. Содействует проведению научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- 3.4.9. Устанавливает связи с неправительственными и государственными отечественными, зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- 3.4.10. Оказывает консультативную деятельность по всем направлениям управления проектами;
- 3.4.11. Содействует осуществлению разработки программно-информационных систем;
- 3.4.12. Содействует оказанию консультационных, информационно-вычислительных, информационно-аналитических и иных услуг организациям в рамках своей уставной деятельности;
- 3.4.13. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своей компетенции;
- 3.4.14. Содействует осуществлению маркетинговой, информационной деятельности, соответствующей целям, определенным настоящим Уставом;
- 3.4.15. Осуществляет содействие организации разработки, приобретения, адаптации, распространения и реализации математического и программного обеспечения для ЭВМ;
- 3.4.16. Осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность, соответствующую уставным целям Учреждения.
- 3.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Обучение носит общедоступный характер и ведется на русском языке.
- 4.2. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.
- 4.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов.
- 4.4. Целью образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, является повышение профессионального уровня специалистов в области управления проектами, совершенствования их деловых качеств, подготовки специалистов в указанной области в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.



4.5. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- Программы повышения квалификации, реализация которых направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, объемом не менее 16 часов. Формы повышения квалификации и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- Программы профессиональной переподготовки, реализация которых направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации объемом не менее 250 часов. Формы профессиональной переподготовки и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности: самостоятельная работа с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации и технологии производства, работ, непосредственное участие в планировании работы организации, работу с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.7. Учреждение самостоятельно планирует, организует и проводит учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, экспертно-консультационную и информационно-аналитическую деятельность.

4.8. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.10. Режим занятий устанавливается Учреждением. Режим занятий может также устанавливаться на договорной основе между Учреждением и заказчиком услуг.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, коллоквиум.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут.

Знания определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачет», «Незачет».

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется по окончании курса обучения в Учреждении в виде экзаменов и/или выполнения дипломной работы.

4.11. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке; по согласованию с заказчиками возможно также обучение на иных языках, а в необходимых случаях обучение осуществляется с переводом на русский язык.

4.14. Обучающихся принимают на основании заключенных договоров с заказчиками услуг, а также заявлений. Обучение проводится на платной основе. Условия оплаты услуг предоставляются заказчикам в форме договора и всех сопутствующих документов, регулирующих порядок взаиморасчетов.

4.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием 1-7 раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы. Для желающих организуются группы «выходного дня».

4.16. Количество обучающихся в основной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.17. При приеме обучающихся возможно проведение собеседования и входного тестирования на предмет оценки уровня квалификации принимаемых на обучение.

4.18. Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после прохождения им в полном объеме образовательной программы.

4.19. По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается соответствующий документ установленного образца.

4.20. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

4.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.22. Порядок отчисления обучающихся регулируются договорами с заказчиками и Правилами внутреннего распорядка, утвержденными Учреждением.



## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Преподаватели");
- Обучающиеся;
- Иные работники Учреждения (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции).

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и иной техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- выбирать формы обучения;
- вносить предложения по совершенствованию услуг, оказываемых Учреждением.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать договорные условия между Учреждением и заказчиком услуг, а также Устав и локальные акты Учреждения;
- уважительно относиться к персоналу Учреждения и к привлеченным специалистам;
- беречь имущество Учреждения.

5.4. Преподаватели Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной срочным контрактом и трудовым договором, гражданско-правовым договором;
- на оплату труда в соответствии с договорными условиями и требованиями действующего законодательства;
- материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;
- иные права, предусмотренные заключенными договорами, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими трудовым и гражданским законодательством.

5.5. Преподаватели Учреждения обязаны соблюдать условия заключенных гражданско-правовых и трудовых договоров, положений настоящего Устава и локальных актов Учреждения.

5.6. Трудовые отношения между Преподавателями, иными работниками Учреждения и Учреждением регулируются действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

5.7. Заработная плата Преподавателям Учреждения и иным работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками дополнительных работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору (соглашению).

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учебная нагрузка Преподавателей устанавливается Учреждением и оговаривается в контракте.



5.10. Преподавателям и иным работникам Учреждения предоставляется ежегодный отпуск, установленной законодательством продолжительностью, с сохранением непрерывности образовательного процесса в течение календарного года.

5.11. На Преподавателей и иных работников Учреждения распространяются все права и социальные гарантии, установленные законодательством о труде и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Увольнение Преподавателей и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Права, обязанности, ответственность и компетенции инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.2 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, переданным Учредителем. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

6.3 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4 Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.5 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество Учредителя;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе управления).

6.6 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и/или единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- денежные средства, полученные от осуществления образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор Учреждения.

7.3. Коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

7.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения (исключительная компетенция Учредителя);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Учредителя);
- назначение Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Учредителя);
- формирование Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания (конференции) работников Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Учредителя);
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- утверждение Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Учреждения;
- определение и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения и оплаты стоимости их услуг;
- определение порядка приема обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением учебных программ;
- решение иных вопросов, предусмотренных законом.

7.5. Вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение иных органов Учреждения.

7.6. Общее руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Ректором Учреждения, подотчетным Учредителю.

7.7. Ректор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Ректор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

7.8. К компетенции Ректора Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- 7.8.1. Решение вопросов организации и совершенствования образовательного процесса;
- 7.8.2. Утверждение образовательных программ, учебных планов;
- 7.8.3. Утверждение штатного расписания, должностных ставок, окладов;



- 7.8.4. Принятие решений по вопросам привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 7.8.5. Учреждение рационального использования денежных средств Учреждения;
- 7.8.6. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств Учреждения;
- 7.8.7. Выдача доверенностей на представление интересов Учреждения;
- 7.8.8. Издание распорядительных документов, касающихся внутреннего распорядка Учреждения;
- 7.8.9. Определение размера платы за обучение в Учреждении;
- 7.8.10. Прием на работу и увольнение педагогического и обслуживающего персонала и главного бухгалтера;
- 7.8.11. Представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах.

7.9. Ректор Учреждения ответственен за соблюдение требований охраны прав обучающихся, планирование и организацию учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами.

7.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет из числа работников Учреждения формируется коллегиальный орган управления Учреждением - **Общее собрание (конференция) работников Учреждения**, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно при присутствии на нем более половины работников Учреждения. Решения Общим собранием (конференцией) работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения не уполномочено выступать от имени Учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- развитие творческой инициативы,
- распространение передового опыта.

7.11. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления, который осуществляет рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет Учреждения формируется по решению Учредителя из штатных педагогических работников Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами Ректора.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;



- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Принятие или отклонение решений и предложений Педагогического совета находится в компетенции Ректора.

Педагогический Совет не уполномочен выступать от имени Учреждения.

7.12. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения, которая избирается Учредителем сроком на 2 (два) года. Количество членов Ревизионной комиссии не менее трех человек. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения осуществляет проверку финансово - хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

7.13. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения вправе требовать от Ректора Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.14. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения с согласия Учредителя вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Учредителя Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о них.

8.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счет Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

8.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании выданных доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает Ректор Учреждения.

## **9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения; Решения Единственного учредителя о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние документы учреждения; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.

9.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Ректора Учреждения. По требованию Учредителя, информация, содержащаяся в данных документах, должна быть

ему предоставлена в течение 7 дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность и регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. К локальным нормативным актам Учреждения также относятся:

10.3.1. Приказы Ректора Учреждения;

10.3.2. Положения;

10.3.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

10.3.4. Иные локальные нормативные акты, необходимые для осуществления уставной деятельности.

10.4. Ректор Учреждения принимает и утверждает от лица Учреждения локальные нормативные акты и координирует их исполнение.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано Учредителем Учреждения в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством. Допускается реорганизация Учреждения с участием двух и более юридических лиц, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если законодательством РФ предусмотрена возможность преобразования юридического лица одной из таких организационно-правовых форм в юридическое лицо другой из таких организационно-правовых форм.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.5. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при их отсутствии – на государственное хранение.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

12.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

В настоящем документе пронумеровано  
и прошито 13 листов



Управления  
Федеральных  
патентов  
подпись /

Цветков Александр Владимирович

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05 АВГ 2020



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Университет Управления Проектами», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 августа 2020 г. (учетный номер 7714040025).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 августа 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207707403748 (основной государственный регистрационный номер 1097799011530 от 09 июля 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«21» августа 2020 г.

