

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Настоящий коллективный договор Частного учреждения организация дополнительного профессионального образования «Университет Управления Проектами» на 2023-2026 годы заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» с учетом изменений и дополнений к нему и направлен на обеспечение защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников, поддержание достаточного уровня их жизни.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» на 2023-2026 годы заключается между работниками Учреждения в лице представителя трудового коллектива в лице Балясова Алексея Вячеславовича и работодателя в лице Ректора Хулапа Григория Семеновича, в целях урегулирования в рамках действующего законодательства трудовых и социально-экономических отношений и является обязательным для выполнения обеими сторонами.

1.2. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников и работодателя ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами». Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

1.3. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников.

Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем Учебного центра, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.

2.2. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.3. Принимать совместные меры, направленные на:

- обеспечение достойной жизни работников,
- повышение эффективности работы,
- создание здоровых и безопасных условий труда,
- совершенствование организации и стимулирование оплаты труда,
- обеспечение роста заработной платы,
- реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, инвалидов общества,
- повышение профессионального уровня работников.

2.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в Учреждении, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в Учреждении.

Обязанности работодателя:

2.5. Заключать Коллективный договор с работниками Учреждения в лице их представителя, уполномоченного на представительство Общим собранием работников.

2.6. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителем трудового коллектива Учреждения, обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

2.7. Обеспечивать работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

2.8. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижении влияния вредных факторов производства на здоровье работников.

2.9. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.

Обязанности представителя трудового коллектива:

2.11. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников центра в рамках данного Коллективного договора.

2.12. Содействовать повышению эффективной работы Учреждения.

2.13. Содействовать повышению жизненного уровня работников.

2.14. Содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты.

2.15. Осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение Коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение. 2.18. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

2.19. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам

2.20. Участвовать в обеспечении безопасных условий труда.

2.21. Осуществлять организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.22. Осуществлять совместно с фондом социального страхования контроль за правильным и рациональным расходованием средств государственного социального страхования.

2.23. Осуществлять контроль за своевременной выдачей работникам страховых медицинских полисов.

2.24. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.

2.25. Воздерживаться от объявления забастовок в период действия Коллективного договора при условии его выполнения.

Обязанности работников Учреждения:

2.26. Полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда.

2.27. Своим добросовестным отношением к труду способствовать увеличению прибыли Учреждения.

2.28. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.

2.29. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.

2.30. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.

2.31. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденным планом.

Основные трудовые права и обязанности работников и администрации изложены в Уставе Учреждения.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»

3.2. Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.

3.3. Трудовой договор с работником Учреждения заключается в письменной форме включает в себя наименование должности, место работы, условия оплаты труда, режим работы, количество дней отпуска, дополнительные льготы.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается Федеральным законом и утвержденным расписанием занятий для преподавателей.

4.2. Вид рабочей недели:

—пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,

Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения с соблюдением трудового законодательства с суммарным учетом рабочего времени в течение года.

4.3. В случаях производственной необходимости привлечение работников к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

4.4. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы работников.

4.5. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день и выносит дисциплинарное взыскание.

4.6. Всем работникам Учреждения предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность отпуска не должна составлять менее 28 календарных дней.

4.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.8. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечению шести месяцев непрерывной работы в Учреждении. В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников до наступления нового календарного года.

ОПЛАТА ТРУДА.

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с квалификацией работников, сложности выполняемой работы, специфики деятельности организации, количества и качества затраченного труда.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами организации, регламентирующими периодичность основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам, утверждаются работодателем.

Выплата заработной платы работникам в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются 7 и 22 числа. При совпадении дня выплаты с праздничным или выходным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня /ст.136 ТК

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Руководитель обеспечивает проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучения и инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2. Руководитель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.

6.3. Руководитель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.4. Руководитель один раз в год информирует работников о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов.

Работодатель имеет право:

6.5. Предоставлять работникам возможность повышения квалификации, получения смежных профессий, обучения и переобучения профилирующим профессиям.

6.6. Заниматься благотворительной деятельностью.

СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА,
ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Срок действия настоящего договора с 13.01.2023 года по 13.01.2026 года.

7.2. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласованию сторон. Изменение условий труда, социально-бытовых гарантий в сторону их улучшения вносятся решениями Работодателя.

7.3. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами.

7.4. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется законодательством (статья 55 ТК РФ «Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном федеральным законом»).

От представит я трудового коллектива:

От учреждения:

 / Балясов А.В./



Хулап Г.С.