

**Частное учреждение организация  
дополнительного профессионального образования  
«Университет Управления Проектами»  
(ЧУОДПО «Университет Управления Проектами»)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

ЧУОДПО «Университет  
Управления Проектами»

Цветков

А.В.

«10» августа 2020 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Настоящее Положение разработано на основе:**

- 1.1. Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- 1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 1.3. Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 1.4. Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.5. Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- 1.6. Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- 1.7. Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- 1.8. Устава ЧУОДПО «Университет Управления Проектами» (далее – Образовательная организация).

**2. Положение действует в следующих случаях:**

- 2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в ЧУОДПО «Университет Управления Проектами» из другой образовательной организации;
- 2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ЧУОДПО «Университет Управления Проектами» и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Образовательной организации;
- 2.3. При отчислении обучающихся.



### **3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Образовательной организации в порядке перевода в другие учебные заведения:**

3.1. Перевод в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии и образовательной программы, реализуемой в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами».

3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами». Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

3.4. В Образовательной организации на основании резолюции ректора готовится проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа ректор ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Образовательной организации формируется и ставится на учет карточка обучающегося, заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. При положительном решении вопроса ректор ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами», кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки;

На основании представленных документов ректор ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В карточке обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

### **4. Порядок и условия отчисления обучающихся:**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);



2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ректора об отчислении обучающегося из ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами»

4.3 Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации (приказа) об отчислении.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами», прекращаются с даты его отчисления .

5. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдается справка об обучении.

## **5. Порядок и условия восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Проректор ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» на основании резолюции ректора готовит проект приказа о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами», по инициативе Образовательной организации, (наличие академической задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя ректора ЧУ ОДПО «Университет Управления Проектами» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

5.5. Лицу, отчисленному из Учреждения при досрочном прекращении

образовательных отношений, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения, форма которой устанавливается положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.6. В случаях принятия ректором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

5.7. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения, определены Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся