

Аннотация к программе повышения квалификации «КОНТРАКТНАЯ СТРАТЕГИЯ»

1. Цель.

Целью программы ознакомиться с современными инструментами управления контрактными отношениями в организации. Закрепление полученных знаний осуществляется через отработку новых навыков на кейсовых примерах.

Основная задача – ознакомиться с современными инструментами управления контрактными отношениями в организации. Закрепление полученных знаний осуществляется через отработку новых навыков на кейсовых примерах.

2. Основные образовательные технологии.

В ходе реализации программы используются образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектные методики, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов.

3. Требования к результатам освоения программы.

Планируемые результаты обучения – приобретение компетенции в области организации инженерной подготовки строительства.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения курса:

- Определение мероприятий, предшествующих заключению контракта;
- Определение ответственности и распределение рисков в контракте между Заказчиком и Исполнителем;
- Контрактное администрирование;
- Способность распределять функции и организация работы с Проектной командой в части определения контрактов и контроля за их исполнением;
- Арбитражная практика.

Профессиональные компетенции заместитель директора по капитальному строительству, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- Контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление санкций, предусмотренные договорами, недопущение применения строительных материалов, деталей и изделий, удорожающих строительство и не отвечающих стандартам и техническим условиям.

Профессиональные компетенции начальника отдела капитального строительства, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- Организация разработки проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование;
- Участие в заключении договоров с проектными организациями и с генеральными подрядчиками;
- Контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление санкций, предусмотренные договорами; обеспечение оформления банковских операций по заключенным договорам с подрядными организациями и представление в банковские учреждения в установленные сроки документации по строительству объектов, выполняемых подрядным или хозяйственным способом;
- Контроль за расходованием средств, отпущенных на приобретение оборудования в соответствии с титульным списком, соблюдением правил хранения и качеством консервации неустановленного оборудования.

Профессиональные компетенции начальника отдела комплектации оборудования, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- Организация обеспечения оборудованием и комплектующими изделиями капитального строительства и ремонтно-эксплуатационных нужд строительной организации;
- Работа по определению потребностей подразделений строительной организации в оборудовании и комплектующих изделиях для выполнения производственных планов капитального строительства, реконструкции, внедрения новой техники;
- Руководство составлением заявок на поставку оборудования, материалов, строительных конструкций и арматуры с необходимыми расчетами и обоснованиями;
- Участие в заключении договоров с поставщиками, согласовании условий и сроков поставок;
- Подготовка спецификации и оформление протоколов разногласий, изучение возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам оборудования и комплектующих изделий;
- Организация размещения заказов на изготовление нестандартного оборудования и совместно с проектными организациями участвует в согласовании технических условий на их выполнение;
- Обеспечение организации приемки оборудования и комплектующих изделий по количеству, качеству и в сроки, предусмотренные договорами, их складирования;
- Осуществление передачи строительно-монтажным организациям и подразделениям организации оборудования для монтажа и эксплуатации в сроки, предусмотренные особыми условиями к договору;
- Организация транспортировки оборудования на строительные объекты;

- Контроль своевременности оформления технических протоколов на оборудование, правильность оплаты счетов;
- Подготовка заключений по претензиям и организация подготовки документов для предъявления претензий поставщикам, связанных с невыполнением ими договорных обязательств;
- Руководство работниками отдела.

Профессиональные компетенции начальника отдела капитального строительства, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- Участие в подготовке проектов договоров поставки материальных ресурсов с их поставщиками (производителями, посредниками), в согласовании изменений условий по вопросам ценообразования по заключенным договорам поставки;
- Участие в подготовке необходимой документации для рассмотрения претензий в арбитраже, в формировании, обновлении и хранении данных о показателях расходов и стоимости ресурсов (затрат труда работников строительства, времени работы строительных машин, потребности в материалах, изделиях и конструкциях) на построенных подрядной организацией объектах, необходимых для создания фирменных элементных и укрупненных сметных норм и расценок, в подготовке данных, необходимых для формирования акта государственной приемочной комиссии по вводу объекта в эксплуатацию.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины: 16 академических часа

5. Форма(-ы) оценивания.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

Форма текущего контроля – опрос

Форма промежуточного контроля – тестирование

Форма итогового контроля – тестирование

6. Составитель

С Программу составил:

А.В.Цветков, кандидат технических наук